



---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 23 del registro**

---

**OGGETTO: Partecipazione ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale dei dipendenti, dott. Ferruccio Aloè, dott. Eugenio Canniello, sig.ra Grazia Bradascio e sig.ra Donata Raffaele. Provvedimenti.**

L'anno **2009**, il giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario redigente il sig. Carlo N. ROCCO

Premesso che:

il dott. Ferruccio Aloè, il dott. Eugenio Canniello, la sig.ra Grazia Bradascio e la sig.ra Donata Raffaele, dipendenti di questo Istituto presso il Dipartimento di Area Critica-Quartiere Operatorio con la qualifica rispettivamente di Dirigenti Medici e coordinatore infermieristico ed infermiera professionale, hanno chiesto con nota del 07/01/2009, di partecipare al Corso "Advanced Life Support (ALS)", organizzato dall'IRC - CdR Sud Barese, che si svolgerà nei locali ASL di Putignano (BA) nei gg. 30-31 gennaio e 1 febbraio 2009, con un preventivo di spesa di € 600,00 per ogni partecipante, per un totale di € 2.400,00;

che la sopra indicata istanza, risulta corredata, in calce, dal prescritto parere del Direttore Sanitario che, nell'esprimersi in senso favorevole, ha altresì giudicato la predetta iniziativa come aggiornamento professionale obbligatorio;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Preso atto, sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessato, che il costo dell'iscrizione ammonta a € 600,00 per ogni partecipante, per un totale di € 2.400,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- Autorizzare il dott. Ferruccio Aloè, il dott. Eugenio Canniello, la sig.ra Grazia Bradascio e la sig.ra Donata Raffaele, dipendenti di questo Istituto presso il Dipartimento di Area Critica-Quartiere Operatorio con la qualifica rispettivamente di Dirigenti Medici, coordinatore infermieristico ed infermiera professionale, a partecipare al Corso "Advanced Life Support (ALS)", organizzato dall'IRC - CdR Sud Barese, che si svolgerà nei locali ASL di Putignano

(BA) nei gg. 30-31 gennaio e 1 febbraio 2009, con un preventivo di spesa di € 600,00 per ogni partecipante, per un totale di € 2.400,00;

- Prendere atto che le spese totali da sostenere per la partecipazione al corso di che trattasi ammontano ad € 600,00 per ogni quota di iscrizione, per un totale di € 2.400,00;
- incaricare l'Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere ad accreditare sul seguente conto corrente bancario, la spesa relativa all'iscrizione al suddetto corso, pari a € 600,00 (esente Iva), per ogni partecipante, per un totale di **€ 2.400,00**:  
intestato a "Centro di riferimento Irc Sud Barese"  
IBAN IT 26 Q0301503200000004205904  
Causale: Iscrizione al corso "Advanced Life Support" – dipendenti Canniello, Aloè, Bradascio, Raffaele"
- classificare l'iniziativa come aggiornamento professionale obbligatorio;
- liquidare in complessivi € 2.400,00 le spese sostenute per la partecipazione al corso di che trattasi, con imputazione delle stesse sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2008, giusta deliberazione n. 40 del 15.02.2008;
- trasmettere copia della presente, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di competenza e per ogni ulteriore adempimento;
- di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990**

**Assistente Amministrativo**

**f.to: Vittoria PONZIO**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.  
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**

**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola PANSINI

f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Luciano LOVECCHIO

f.to: IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giuseppe PASTORESSA

f.to: IL SEGRETARIO REDIGENTE

Carlo N. ROCCO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario Redigente  
Carlo N. Rocco

Bari, \_\_\_\_\_

---

### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 20.01.2009 al in corso**

**Bari, 20.01.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo